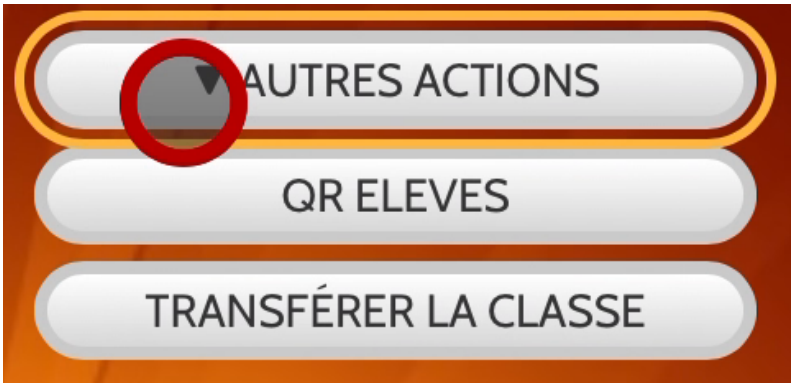
Créer les QR élèves

Les boutons et leur apparence sont ceux de l'interface filmée.

Connectez-vous avec votre compte enseignant. Les comptes élèves doivent déjà exister dans la classe.

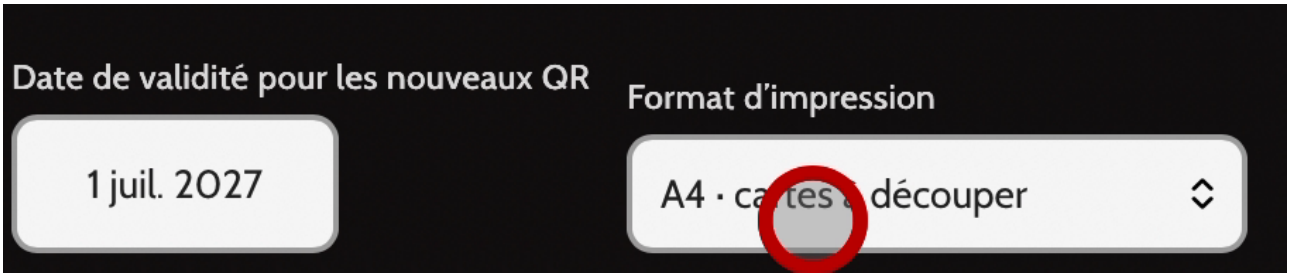
1 OUVRIR LES QR DE LA CLASSE

Choisissez la classe, ouvrez **AUTRES ACTIONS**, puis cliquez sur **QR ELEVES**.

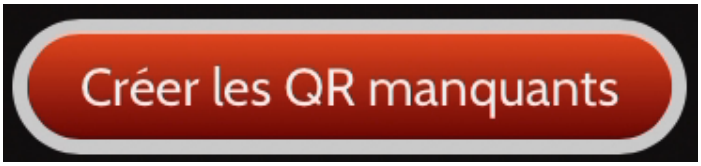


2 CHOISIR LA DATE ET LES ÉLÈVES

Vérifiez la date de validité et cochez les élèves souhaités. Le bouton **Tout sélectionner** permet de choisir la classe entière.







CRÉER LES QR MANQUANTS

Cliquez sur Créer les QR manquants. Les QR déjà actifs sont conservés : inutile de les recréer à chaque séance.

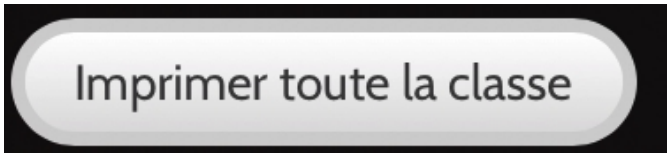
Imprimer les badges

Pour commencer : le format A4 · cartes à découper.

3 TÉLÉCHARGER LE PDF

Pour les élèves cochés, cliquez sur **Imprimer la sélection**. Pour le groupe entier, **Imprimer toute la classe**. Chaque élève à imprimer doit avoir un QR actif.





UN ÉLÈVE SEULEMENT ?

Sur la ligne de l'élève, le bouton Imprimer permet aussi de télécharger sa carte individuelle.



Le PDF s'ouvre dans un nouvel onglet. Enregistrez-le, imprimez une première page à taille réelle, puis découpez les cartes. Le pseudonyme suffit sur l'étiquette ; le prénom et le nom sont facultatifs.

4 SCANNER LE BON BADGE

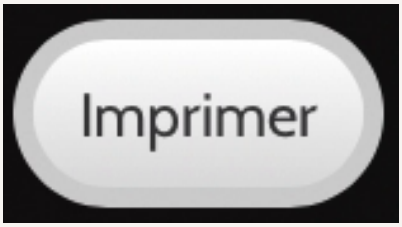
Sur l'iPad, scannez le QR avec l'appareil photo et ouvrez le lien proposé. Vérifiez le nom de l'élève affiché avant de commencer.

SUR UN IPAD PARTAGÉ

Déconnectez l'élève en fin de séance. Pour le suivant, scannez son propre badge et vérifiez à nouveau le nom affiché.

Gérer les QR au quotidien

Réimprimer, remplacer ou couper l'accès par un badge.



RÉIMPRIMER

Badge abîmé, mais toujours en votre possession : Imprimer conserve exactement le même QR.



RÉGÉNÉRER

Badge perdu ou copié : Régénérer puis confirmer remplace le QR. L'ancien devient invalide ; imprimez le nouveau.



RÉVOQUER

Révoquer puis confirmer coupe l'accès par ce badge. Le compte et les résultats de l'élève sont conservés.

CHANGER LA DATE

Pour un QR actif, ajustez la date puis cliquez sur Changer : le QR reste identique. Pour un QR expiré, régénérez-le.

LE PDF NE S'OUVRE PLUS ?

Revenez à la classe et relancez Imprimer. Un ancien lien de téléchargement peut expirer ; un PDF déjà enregistré reste imprimable.

Un badge d'accès personnel. Gardez les cartes et PDF dans un endroit sûr et remettez le bon badge à chaque élève.